

REGISTRO: 0983739

HORA: 12.30 pm.

HOJA DE ENVIO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

INTERESADO: Wilson Vara Mallqui

ASUNTO: Reiterativo de la Recopilación

PASE a (1)	PASE a (2)	FECHA	REMITIDO
Dirección	03	5 / 5 / 25	
PLANA	02	5 / 5 / 25	
Administración	02, 03, 06	06 / 05 / 25	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

CLAVE (Motivo de pase)

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. Aprobación () | 7. Trámite () | 13. Acción inmedita () |
| 2. Atención (X) | 8. Para conservar () | 14. Prep. Comunicac. () |
| 3. conocimiento (X) | 9. Acomp. Contest. () | 15. Prep. Contestac. () |
| 4. Opinión () | 10. Por lo solicitado. () | 16. Proy. Resolución () |
| 5. Informe () | 11. Toma nota y der. () | 17. Ver Observación () |
| 6. Por corresponder (X) | 12. Archivo () | |

OBSERVACIONES: URGENTE

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
Dirección Sub Regional de Salud Cutervo
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS

06 MAY 2025

HORA: 3:30 PM
FIRMA: 



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Despacho Viceministerial
de Hacienda

Dirección General
de Abastecimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Lima, 09 de abril de 2025

OFICIO CIRCULAR N° 0065-2025-EF/54.03

Señores

VER DESTINATARIOS EN EL LISTADO ADJUNTO

Presente. -

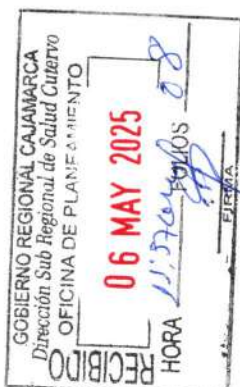
Asunto : Reiterativo de la recopilación de información de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras periodo 2025-2027

Referencia : Oficio Circular N° 0001 -2025-EF/54.03

Me dirijo a ustedes, con relación al documento de referencia, mediante el cual la Dirección General de Abastecimiento comunicó a sus representadas que la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBOS) se efectúa por un periodo mínimo de tres (3) años y comprende tres fases: i) Fase de Identificación, ii) Fase de Clasificación y Priorización y iii) Fase de Consolidación y Aprobación y un producto final que es el Cuadro Multianual de Necesidades (CMN).

Asimismo, es necesario recordar que la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", aprobada por la Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01 y sus modificatorias refiere que el CMN es aprobado por el Titular de la Entidad o a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los doce (12) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura. La aprobación del CMN se efectúa mediante la suscripción del Anexo N° 04 de la mencionada norma y su publicación se realiza en la sede digital de la Entidad del Sector Público, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación².

En ese contexto, se solicitó a sus representadas remitir información del CMN periodo 2025 – 2027, la cual no ha sido alcanzada a la fecha, por lo que se le exhorta a remitir al correo electrónico (ycondori@mef.gob.pe) el enlace de la sede digital de su entidad en la cual publicó su CMN, hasta el 18 de abril del 2025.



¹ Conforme a lo establecido en el numeral 135.1 del artículo 135 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, las unidades de recepción documental orientan al administrado en la presentación de sus solicitudes y formularios, quedando obligadas a recibirlos y darles ingreso para iniciar o impulsar los procedimientos, sin que en ningún caso pueda calificar, negar o diferir su admisión.

² Tener en cuenta que la Segunda Disposición Complementaria Final de la Directiva de la referencia menciona que aquellas Entidades del Sector Público u organización de la entidad que no cuenten con una sede digital para la publicación de la información solicitada, la remiten a la Dirección General de Abastecimiento para su publicación en la sede digital del Ministerio de Economía y Finanzas.



visp
logística
por
Corresponsable
PUNTE
y ganamos todos
PERÚ
06/05/25





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Despacho Viceministerial
de Hacienda

Dirección General
de Abastecimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Finalmente, se le recuerda que la señorita Yuly Condori Soto, Especialista en Planeamiento del Abastecimiento de la Dirección de Planeamiento Integrado y Programación de esta Dirección General es la encargada de brindar la asistencia técnica, orientación y/o absolver consultas sobre el proceso de Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, pudiendo contactarse a través de los siguientes medios:

- Teléfono de contacto: 947852385
- Correo: ycondori@mef.gob.pe

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

Firmado digitalmente
WILSON VARA MALLQUI
Director General Dirección
Dirección General de Abastecimiento



Anexo 01
OFICIO CIRCULAR N° 0065-2025-EF/54.03

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	UNIDAD EJECUTORA
Sr. (a)	ALEGRÍA BARRIGA JESUS	ADMINISTRADOR DE LA SEDE REGIONAL	INPE-OFCINA Regional ORIENTE PUCALLPA	JR. WIRACOHCA N° 261 - 263	AMARILIS	HUÁNUCO	HUÁNUCO	29
Sr. (a)	MAGALY YVETT MATUTE RAMOS	JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACION-IMARPE	ESQUINA GAMARRA Y GENERAL VALLE SIN	CALLAO	PROV. CONST. DEL CALLAO	CALLAO	193
Sr. (a)	CEFERINO CAJUSOL YOVERA	SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	REGION CAJAMARCA-Jaén	JR. TAHUANTINSUYO N° 765	JAÉN	JAÉN	CAJAMARCA	778
Sr. (a)	MIGUEL ÁNGEL VERA GOICOECHEA	JEFE	REGION CAJAMARCA-AGRICULTURA	CARRETERA BAÑOS DEL INCA KM 3.5	LOS BAÑOS DEL INCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	779
Sr. (a)	SEGUNDO BENJAMIN VILLANUEVA DIAZ	DIRECTOR	REGION CAJAMARCA-TRANSPORTES	JR. TARAPACA N° 652	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	780
Sr. (a)	JHIMY NEY LONGA CERNA	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	REGION CAJAMARCA-EDUCACION CAJAMARCA	AV. ATAHUALPA KM 3.5	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	781
Sr. (a)	ALVIN PAOLO ROMERO ABANTO	JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REGION CAJAMARCA-EDUCACION CHOTA	JR. GREGORIO MALCA N° 896	CHOTA	CHOTA	CAJAMARCA	782
Sr. (a)	ELMER BARTUREN ALTAMIRANO	JEFE	REGION CAJAMARCA-EDUCACIÓN CUTERVO	JR. 22 DE OCTUBRE N° 1100	CUTERVO	CUTERVO	CAJAMARCA	783
Sr. (a)	DEINER VASQUEZ FUSTAMANTE	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	REGION CAJAMARCA-EDUCACION Jaén	CALLE MARIA PARADO DE BELLIDO N° 408	JAÉN	JAÉN	CAJAMARCA	784
Sr. (a)	EVER CORONEL VASQUEZ	JEFE	REGION CAJAMARCA-SALUD CHOTA	JR. EXEQUIEL MONTOYA N° 718	CHOTA	CHOTA	CAJAMARCA	786
Sr. (a)	WILSON MIGUEL RAMIREZ NAMUCHE	DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN	REGION CAJAMARCA-SALUD CUTERVO	en los grandes terrenos con JR. CUTERVO NRO. SIN URB. TOMAS CALVEZ QUISPE 21° 07' 30" S - 78° 03' 00" O ENTRE AV. ANDRES AVELINO CACERES Y AV. ANDRES	CUTERVO	CUTERVO	CAJAMARCA	787
Sr. (a)	JOSE JULIO VINELLI VEGA	DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	REGION MADRE DE DIOS-SEDE CENTRAL		TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	875
Sr. (a)	SILVESTRE TACAS RUIZ	JEFE DE ADMINISTRACIÓN	REGION MADRE DE DIOS-AGRICULTURA	AV. FTZACARRALD N° 285	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	876
Sr. (a)	KATHERINE HERRERA OCHOA	JEFE	REGION MADRE DE DIOS-TRANSPORTES	JR. LORETO N° 168	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	877
Sr. (a)	MARCO ERICK ARZUBALDE TAMAYO	DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	REGION MADRE DE DIOS-EDUCACION	AV. 28 DE JULIO SIN CORA. 5	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	878
Sr. (a)	VILMA BARRIENTOS AYALA	JEFE DE ADMINISTRACIÓN	REGION MADRE DE DIOS-SALUD	AV. ERNESTO RIVERO N° 475	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	879
Sr. (a)	EDILBERTO WILFREDO SARA QUISPE	ADMINISTRADOR	REGION MOQUEGUA-SEDE CENTRAL	MALECÓN MARISCAL DOMINGO NIETO 1-8 SIN SECTOR EL GRAMADAL	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	880
Sr. (a)	RODOLFO ALDO QUIROZ HURTADO	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	REGION MOQUEGUA-AGRICULTURA	CALLE TACNA N° 190	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	881
Sr. (a)	JUAN CARLOS CASANOVA MARTINEZ	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	REGION MOQUEGUA-TRANSPORTES	CALLE JUNÍN N° 364	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	882
Sr. (a)	ALCIDES SAROMO DOMINGUEZ	GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	REGION UCAYALI-SEDE CENTRAL	JR. RAYMONDI N° 220	CALLERIA	CORONEL PORTELLO	UCAYALI	942
Sr. (a)	GLADYS PETITH RIOS ALVAREZ	JEFE DE LA OFICINA TERRITORIAL DE ADMINISTRACIÓN	REGION UCAYALI-PURUS	AV. PURUS S/N	PURUS	PURUS	UCAYALI	943
Sr. (a)	ANTONIO AMBROSIO HUERTA	JEFE	REGION UCAYALI-RAYMONDI	JR. RIMAC N° 718	RAYMONDI	ATALAYA	UCAYALI	944
Sr. (a)	JHON EDER PAREDES SILVA	ADMINISTRADOR	REGION UCAYALI-AGUAYTIA	CARRETERA FEDERICO BASADRE 163 PORTAL AGUAYTIA	PAORE ABAD	PADRE ABAD	UCAYALI	945
Sr. (a)	RUBI RAQUEL MOREY LIMA	JEFA	REGION UCAYALI-CARRETERA FEDERICO BASADRE	AV. CENTENARIO N° 4600	CALLERIA	CORONEL PORTELLO	UCAYALI	946
Sr. (a)	ANGEL ELIAS RIOS PEZO	JEFE DE ADMINISTRACIÓN	REGION UCAYALI-AGRICULTURA	JR. JOSÉ GALVEZ N° 287	CALLERIA	CORONEL PORTELLO	UCAYALI	947
Sr. (a)	SEGUNDO MIGUEL TORRES DEL AGUILA	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	REGION UCAYALI-TRANSPORTES	JR. ZARUMILLA N° 127	CALLERIA	CORONEL PORTELLO	UCAYALI	948
Sr. (a)	CARLOS AUGUSTO MENDOZA VALVERDE	DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION	REGION UCAYALI-EDUCACION	AV. SAENZ PEÑA N° 220	CALLERIA	CORONEL PORTELLO	UCAYALI	949
Sr. (a)	PERCY MIGUEL BARDALES PEREZ	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	REGION UCAYALI-SALUD	JR. AGUSTÍN CAUPER N° 225	CALLERIA	CORONEL PORTELLO	UCAYALI	950
Sr. (a)	WUITMER SALDAÑA PANDURO	ADMINISTRADOR	REGION UCAYALI-HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA	JR. AGUSTÍN CAUPER N° 285	CALLERIA	CORONEL PORTELLO	UCAYALI	951
Sr. (a)	CARLOS ALBERTO PEÑA MARQUEZ	JEFE DE ADMINISTRACION	REGION UCAYALI-HOSPITAL AMAZONICO	JR. AGUAYTIA N° 605	YARINACOCOA	CORONEL PORTELLO	UCAYALI	952
Sr. (a)	WILDER EDDINSON SAAVEDRA TUPACYUPANQUI	DIRECTOR REGIONAL DE LA OFICINA REGIONAL ALTIPLANO	INPE-OFCINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO	JR. ORKAPATA N° 228	PUNO	PUNO	PUNO	960
Sr. (a)	RUIZ RUIZ JUAN	DIRECTOR REGIONAL DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE DEL INPE	INPE-OFCINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN	JR. GREGORIO DELGADO N° 450	TARAPOTO	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	961
Sr. (a)	JORGE LUIS TAVARA OROZCO	ADMINISTRADOR	ZONA REGISTRAL I SEDE PIURA	AV. LUIS ANTONIO EGUIGUREN N° 770	PIURA	PIURA	PIURA	975
Sr. (a)	MIGUEL ALKAPURU GOMEZ	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION	ZONA REGISTRAL X CUSCO	AV. MANCO INCA N° 210	WANCHAO	CUSCO	CUSCO	976
Sr. (a)	HUGO RAMOS PUMACAHUA	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA	CALLE ARICA N° 731	TACNA	TACNA	TACNA	977
Sr. (a)	JUAN CARLOS BRUNO PALOMINO	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION	ZONA REGISTRAL IV SEDE IQUITOS	AV. ARICA N° 564	IKITOS	MAYNAS	LORETO	980
Sr. (a)	TEDDY ALEXANDER MEDINA ALEGRIA	JEFE DE ADMINISTRACIÓN	ZONA REGISTRAL VI SEDE PUCALLPA	JR. PROGRESO N° 160	CALLERIA	CORONEL PORTELLO	UCAYALI	983
Sr. (a)	OSCAR ANIBAL SILVA GUERRA	JEFE DE ADMINISTRACION	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES- CHICLAYO	AV. LUIS GONZALES N° 635	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	1001
Sr. (a)	OSCAR ANIBAL SILVA GUERRA	JEFE DE ADMINISTRACION	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL BELEN - LAMBAYEQUE	AV. RAMÓN CASTILLA N° 597	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1002
Sr. (a)	NORKA ALARCON MANRIQUE	JEFE	REGION MADRE DE DIOS-HOSPITAL SANTA ROSA DE PUERTO MALDONADO	JR. CAJAMARCA N° 171	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	1003
Sr. (a)	HUGO ABELARDO CUELLAR MAUGRICOLA	JEFE	REGION MOQUEGUA - PROYECTO ESPECIAL PASTO GRANDE	CARRETERA MOQUEGUA TOQUEPALA KM. 0.30	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	1144

Anexo 01
OFICIO CIRCULAR N° 0065-2025-EF/54.03

Sr. (a)	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	UNIDAD EJECUTORA
Sr. (a)	IVÁN SKINNER RODAS CIEZA	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	REGION CAJAMARCA - EDUCACION SAN IGNACIO	AV. EL CHILILIQUE N° 330	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	CAJAMARCA	1188
Sr. (a)	LENER PEREZ SANCHEZ	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	REGION UCAYALI -DIREC. REG. SECTORIAL COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO UCAYALI	JR. 2 DE MAYO N° 111	GALLERIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	1173
Sr. (a)	PERCY ACOSTA LISSETA	ADMINISTRADOR	REGION UCAYALI -DIREC. REG. SECTORIAL DE LA PRODUCCION	JR. TACNA N° 826	GALLERIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	1174
Sr. (a)	MARIA CARMEN CHAVEZ LABAJOS	JEFA DE LOGISTICA	REGION UCAYALI -DIRECCION DE RED. DE SALUD N° 3 ATALAYA	JR. HILDEBRANDO FUENTES N° 360	RAYMONDI	ATALAYA	UCAYALI	1175
Sr. (a)	JUAN MANUEL BERNEDO SOTO	DIRECTOR DE LA UGEL MARISCAL NIETO	REGION MOQUEGUA - EDUCACION MARISCAL NIETO	APV INADE G SIN PJE. LOS ANGELES	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	1207
Sr. (a)	YOLINDA JUDITH CHOQUEGONZA MAMANI	DIRECTORA DE UGEL	REGION MOQUEGUA - EDUCACION SANCHEZ CERRO	CALLE AREQUIPA S/N	CHOJATA	GENERAL SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA	1208
Sr. (a)	CARLOS DEVI FLORES NIQUE	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE	PROLONGACIÓN 08 DE OCTUBRE N° 230	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1225
Sr. (a)	MAGNA VICTORIA TARRILLO REYES	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION FERREÑAFE	AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE N° 200	FERREÑAFE	FERREÑAFE	LAMBAYEQUE	1226
Sr. (a)	MIQUEL ÁNGEL CASTRO HERNÁNDEZ	JEFE DE ADMINISTRACIÓN	SUNARP - SEDE CHICLAYO	AV. JOSÉ BALTA N° 109	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	1270
Sr. (a)	ASUNCIÓN FACUNDO PEÑA	JEFE DE LA OF. DE ADMINISTRACIÓN	REGION CAJAMARCA - PROGRAMAS REGIONALES - PRO REGION	JR. EDUARDO RODRÍGUEZ URRUNAGA N° 261	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	1335
Sr. (a)	JAIME CARLO HERRERA BEROLATTI	GERENTE	REGION MOQUEGUA - SUB REGION DE DESARROLLO ILO	AV. VENECIA N° 222, URB. NYLON SAN PEDRO	ILO	ILO	MOQUEGUA	1337
Sr. (a)	ROSAS GARCIA CARMEN ROSARIO	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	REGION UCAYALI -DIREC. DE RED. DE SALUD N° 04 AGUAYTIA- SAN ALEJANDRO	JR. LAMAS N° 280	PADRE ABAD	PADRE ABAD	UCAYALI	1341
Sr. (a)	REQUEJO ALARCON JOSE HIMBLER	ADMINISTRADOR	GOB.REG. DE CAJAMARCA- EDUCACION UGEL SANTA CRUZ	AV. LOS MAESTROS N° 115	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	CAJAMARCA	1353
Sr. (a)	ORLANDO ABANTO QUINTANA	JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GOB. REG. DE CAJAMARCA- EDUCACION UGEL BAMBAMARCA	JR. PENCASPAMPA N° 196	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA	1355
Sr. (a)	SALOMÓN GOICOECHEA SILVA	DIRECTOR	GOB.REG. CAJAMARCA - EDUCACION UGEL CELENDIN	JR. SAN CAYETANO N° 172	CELENDIN	CELENDIN	CAJAMARCA	1379
Sr. (a)	CESAR EDUARDO RIVERA VERA	JEFE	GOB. REG. CAJAMARCA - EDUCACION UGEL CAJAMARCA	LOS PINOS N° 1166 CRUCE A SANTA BARBARA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	1380
Sr. (a)	HERMAN MENDOZA PAREDES	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	GOB. REG. CAJAMARCA - EDUCACIÓN UGEL SAN MARCOS	JR. JOSÉ GÁLVEZ N° 1028	PEDRO GÁLVEZ	SAN MARCOS	CAJAMARCA	1381
Sr. (a)	TIZNADO ROJO MARITZA SOLEDAD	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	GOB. REG. CAJAMARCA - EDUCACION UGEL CONTUMAZA	JR. JORGE CHAVEZ N° 281	CONTUMAZA	CONTUMAZA	CAJAMARCA	1382
Sr. (a)	REYNALDO RIVAS DÁVILA	GERENTE SUB REGIONAL DE MANU	GOB.REG. MADRE DEDIOS - SUB REGION MANU	JR. CUSCO S/N	MANU	MANU	MADRE DE DIOS	1382
Sr. (a)	EDY ROSENDO SÁNCHEZ ALEGRIA	GERENCIA SUB REGIONAL DE GENERAL SANCHEZ CERRO	GOB. REG. MOQUEGUA - SUB REG. DE DESARROLLO GENERAL SANCHEZ CERRO	AV. EJERCITO MZ. B LT 2	CHOJATA	GENERAL SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA	1393
Sr. (a)	TERESA ZENAIIDA QUIROZ SILVA	ADMINISTRADOR	COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERU	CALLE EL COMERCIO N° 193	SAN BORJA	LIMA	LIMA	1418
Sr. (a)	LUIS ENRIQUE PISCOYA BRAVO	GERENTE ADMINISTRATIVO	MINISTERIO PUBLICO- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	CALLE MANUEL MARÍA ZAGA N° 115	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	1420
Sr. (a)	JOSÉ LORENZO ROJAS CALDERÓN	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUIA N° 190	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	1422
Sr. (a)	AIDA MONICA LA ROSA SANCHEZ BAYES DE LOPEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA	CALLE TRINIDAD MORÁN N° 990 URB. RISSO	LINCE	LIMA	LIMA	1437
Sr. (a)	MALENA SONIA RONCAL SILVA	JEFA DE LA OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION BASICA Y SUPERIOR	CALE LOS LAURELES N° 399	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	1442
Sr. (a)	CAROLINA DEL PILAR CERONI MENDOZA	JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION	PROGRAMA NACIONAL DE DOTACION DE MATERIALES EDUCATIVOS	CALLE DEL COMERCIO N° 193	SAN BORJA	LIMA	LIMA	1476
Sr. (a)	JAIME ORTIZ RAMIREZ	JEFE DE ADMINISTRACIÓN	GOB. REG. DE UCAYALI - EDUCACION PURUS	AV. PURUS S/N	PURUS	PURUS	UCAYALI	1506
Sr. (a)	PÉREZ VÁSQUEZ MARCO ANTONIO	JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	GOB. REG. DE UCAYALI - EDUCACION CORONEL PORTILLO	AV. LAS MERCEDES S/N	MANANTAY	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	1508
Sr. (a)	RAFAEL LÓPEZ NAPAN	DIRECTOR DE UGEL	GOB. REG. DE UCAYALI - EDUCACION PADRE ABAD	AV. SIMÓN BOLÍVAR N° 344 AGUAYTIA	PADRE ABAD	PADRE ABAD	UCAYALI	1509
Sr. (a)	PERCY GASTON CHUMPTAZ VILLALOBOS	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	CALLE ANTEQUERA N° 671	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	1516
Sr. (a)	BALTÁZAR CACHAY VILCA	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	U.N. INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA-UNIFSL	JR. COMERCIO N° 128	BAGUA	BAGUA	AMAZONAS	1533
Sr. (a)	JANER BARBOZA DÍAZ	ADMINISTRADOR	GOB. REG. CAJAMARCA - HOSPITAL JOSÉ H. SOTO CADENILLAS- CHOTA	JR. EZEQUIEL MONTOYA N° 718	CHOTA	CHOTA	CAJAMARCA	1539
Sr. (a)	HUGO RAUL RAMIREZ RIVERA	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION	UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA	AV. EL ARENAL S/N	SANTA ANA	LA CONVENCIÓN	CUSCO	1549
Sr. (a)	HORARIO ALVA ROJAS	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION	UNIV. NACIONAL AUTONOMA DE ALTO AMAZONAS	PROLONGACIÓN LIBERTAD N° 1220 - 1228	YURIMAGUAS	ALTO AMAZONAS	LORETO	1591
Sr. (a)	EDI ISAAC PINEDO BARDALES	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION	GOB. REG. DE UCAYALI - RED DE SALUD N° 01 CORONEL PORTILLO	JR. LOS TULPANES MZ. 1 LT. 5, URB. 7 DE JUNIO	MANANTAY	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	1660
Sr. (a)	EDWING ARANA FUSTAMANTE	ADMINISTRADOR	GOB. REG. CAJAMARCA - SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	CALLE SAN CARLOS N° 151	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA	1662
Sr. (a)	NOEMÍ UGAZ VILLALOBOS	DIRECTORA	GOB. REG. CAJAMARCA - SALUD SANTA CRUZ	AV. LOS MAESTROS N° 407	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	CAJAMARCA	1671
Sr. (a)	CECILIA INES SOLDEVILLA VERA	GERENTE ADMINISTRATIVO	MINISTERIO PUBLICO - INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES - IML	JR. WASHINGTON N° 1837	LA VICTORIA	LIMA	LIMA	1705
Sr. (a)	FIORELLA LEONOR ORTIZ CABRERA	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	GOB. REG. DPTO. CAJAMARCA- SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	AV. LA CANTUTA N° 1244	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	1712
Sr. (a)	ANTONIO OLORTEGUI HUAMANCAJA	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION	CENTROS JUVENILES	JIRON PEDRO CONDE N° 232	LINCE	LIMA	LIMA	1716
Sr. (a)	MELISSA KAREN AREVALO VASQUEZ	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	GOB. REG. DPTO. CAJAMARCA- HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO	JR. ICA NRO. S/N	CUTERVO	CUTERVO	CAJAMARCA	1743

Anexo 01
OFICIO CIRCULAR N° 0065-2025-EF/54.03

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	UNIDAD EJECUTORA
Sr. (a)	JAIRÓ ARTURO GUEVARA CASTRO	ADMINISTRADOR	GOB. REG. DPTO. CAJAMARCA - RED DE SALUD CAJABAMBA	JR. LA TORRE NRO. 277	CAJABAMBA	CAJABAMBA	CAJAMARCA	1744
Sr. (a)	FIORELLA CACERES VASQUEZ	GERENTE ADMINISTRATIVO	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	AV. ABANCAY NRO. 500 (PISO 3, ALTURA CDRA 3 AV. ABANCAY)	LIMA	LIMA	LIMA	1745

Anexo 02
LISTADO DE UNIDADES EJECUTORAS POR PERSONAL DE LA DPII
OFICIO CIRCULAR N° 0065-2025-EF/54.03

UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA UE	REGION	PERSONAL SIGA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	PERSONAL DE PLANEAMIENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
20	INPE-OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA	HUÁNUCO	ALAN MANUEL LAUS ALFARO	ALAUS@MEF.GOB.PE	914673369	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
193	OFICINA DE ADMINISTRACION-IMARPE	CALLAO	JHENER NOVDA RODRIGUEZ	JNOVOA@MEF.GOB.PE	914663358	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
778	REGION CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
779	REGION CAJAMARCA-AGRICULTURA	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
780	REGION CAJAMARCA-TRANSPORTES	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
781	REGION CAJAMARCA-EDUCACION CAJAMARCA	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
782	REGION CAJAMARCA-EDUCACION CHOTA	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
783	REGION CAJAMARCA-EDUCACION CUTERVO	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
784	REGION CAJAMARCA-EDUCACION JAÉN	CAJAMARCA	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
786	REGION CAJAMARCA-SALUD CHOTA	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
787	REGION CAJAMARCA-SALUD CUTERVO	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
875	REGION MADRE DE DIOS-SEDE CENTRAL	MADRE DE DIOS	JORGE YSMAEL ORTEGA CABREJOS	JORTEGA@MEF.GOB.PE	914663146	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
876	REGION MADRE DE DIOS-AGRICULTURA	MADRE DE DIOS	JORGE YSMAEL ORTEGA CABREJOS	JORTEGA@MEF.GOB.PE	914663146	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
877	REGION MADRE DE DIOS-TRANSPORTES	MADRE DE DIOS	JORGE YSMAEL ORTEGA CABREJOS	JORTEGA@MEF.GOB.PE	914663146	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
878	REGION MADRE DE DIOS-EDUCACION	MADRE DE DIOS	JORGE YSMAEL ORTEGA CABREJOS	JORTEGA@MEF.GOB.PE	914663146	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
879	REGION MADRE DE DIOS-SALUD	MADRE DE DIOS	JORGE YSMAEL ORTEGA CABREJOS	JORTEGA@MEF.GOB.PE	914663146	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
880	REGION MOQUEGUA-SEDE CENTRAL	MOQUEGUA	ANA MARÍA AYCA MARIN	AAYCA@MEF.GOB.PE	914657896	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
881	REGION MOQUEGUA-AGRICULTURA	MOQUEGUA	ANA MARÍA AYCA MARIN	AAYCA@MEF.GOB.PE	914657896	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
882	REGION MOQUEGUA-TRANSPORTES	MOQUEGUA	ANA MARÍA AYCA MARIN	AAYCA@MEF.GOB.PE	914657896	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
942	REGION UCAYALI-SEDE CENTRAL	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
943	REGION UCAYALI-PURUS	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
944	REGION UCAYALI-RAYMONDI	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
945	REGION UCAYALI-AGUAYTIA	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
946	REGION UCAYALI-CARRETERA FEDERICO BASADRE	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
947	REGION UCAYALI-AGRICULTURA	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
948	REGION UCAYALI-TRANSPORTES	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
949	REGION UCAYALI-EDUCACION	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
950	REGION UCAYALI-SALUD	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
951	REGION UCAYALI-HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
952	REGION UCAYALI-HOSPITAL AMAZONICO	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
960	INPE-OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO	PUNO	FREDDY ALBERTO PÉREZ GUTIÉRREZ	FPEREZ@MEF.GOB.PE	914662658	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
961	INPE-OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN	SAN MARTÍN	RANDY PANDURO ARCHENTI	RPANDURO@MEF.GOB.PE	992142389	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
975	ZONA REGISTRAL I SEDE PIURA	PIURA	PAMELA MIREYA SALDARRIAGA NEGRINI	PSALDARRIAGA@MEF.GOB.PE	914661442	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
976	ZONA REGISTRAL X CUSCO	CUSCO	DANIEL VERA LAZARO	DVERAL@MEF.GOB.PE	924829294	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
977	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA	TACNA	ANA MARÍA AYCA MARIN	AAYCA@MEF.GOB.PE	914657896	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
980	ZONA REGISTRAL IV SEDE IQUITOS	LORETO	OLIVER OLÓRTEGUI OLÓRTEGUI	OOLORTEGUI@MEF.GOB.PE	914684363	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
983	ZONA REGISTRAL VI SEDE PUCALLPA	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385

02

Anexo 02
LISTADO DE UNIDADES EJECUTORAS POR PERSONAL DE LA DPII
OFICIO CIRCULAR N° 0065-2025-EF/54.03

UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE LA UE	REGIÓN	PERSONAL SGA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	PERSONAL DE PLANEAMIENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1001	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES- CHICLAYO	LAMBAYEQUE	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1002	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL BELEN - LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1003	REGION MADRE DE DIOS-HOSPITAL SANTA ROSA DE PUERTO MALDONADO	MADRE DE DIOS	JORGE YSMAEL ORTEGA CABREJOS	JORTEGA@MEF.GOB.PE	914663146	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1144	REGION MOQUEGUA - PROYECTO ESPECIAL PASTO GRANDE	MOQUEGUA	ANA MARÍA AYCA MARIN	AAYCA@MEF.GOB.PE	914657896	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1168	REGION CAJAMARCA - EDUCACION SAN IGNACIO	CAJAMARCA	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1173	REGION UCAYALI -DIREC. REG. SECTORIAL COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO UCAYALI	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1174	REGION UCAYALI -DIREC. REG. SECTORIAL DE LA PRODUCCION	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1175	REGION UCAYALI -DIRECCION DE RED. DE SALUD N° 3 ATALAYA	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1207	REGION MOQUEGUA - EDUCACION MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	ANA MARÍA AYCA MARIN	AAYCA@MEF.GOB.PE	914657896	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1208	REGION MOQUEGUA - EDUCACION SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA	ANA MARÍA AYCA MARIN	AAYCA@MEF.GOB.PE	914657896	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1225	REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1226	REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION FERRENAFE	LAMBAYEQUE	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1270	SUNARP - SEDE CHICLAYO	LAMBAYEQUE	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1335	REGION CAJAMARCA - PROGRAMAS REGIONALES - PRO REGION	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1337	REGION MOQUEGUA - SUB REGION DE DESARROLLO ILO	MOQUEGUA	ANA MARÍA AYCA MARIN	AAYCA@MEF.GOB.PE	914657896	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1341	REGION UCAYALI -DIREC. DE RED. DE SALUD N° 04 AGUAYTIA- SAN ALEJANDRO	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1353	GOB.REG. DE CAJAMARCA- EDUCACION UGEL SANTA CRUZ	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1355	GOB.REG. DE CAJAMARCA- EDUCACION UGEL BAMBAMARCA	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1379	GOB.REG. CAJAMARCA - EDUCACION UGEL CELENDIN	CAJAMARCA	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1380	GOB.REG. CAJAMARCA- EDUCACION UGEL CAJAMARCA	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1381	GOB.REG. CAJAMARCA- EDUCACION UGEL SAN MARCOS	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1382	GOB.REG. CAJAMARCA- EDUCACION UGEL CONTUMAZA	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1392	GOB.REG. MADRE DE DIOS - SUB REGION MANU	MADRE DE DIOS	JORGE YSMAEL ORTEGA CABREJOS	JORTEGA@MEF.GOB.PE	914663146	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1393	GOB.REG. MOQUEGUA - SUB REG. DE DESARROLLO GENERAL SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA	ANA MARÍA AYCA MARIN	AAYCA@MEF.GOB.PE	914657896	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1418	COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERU	LIMA	JHON JIMMY CABRERA ANASTACIO	JCABRERA@MEF.GOB.PE	914664606	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1420	MINISTERIO PUBLICO- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1422	REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE	APATAZCA@MEF.GOB.PE	914667046	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1437	PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA	LIMA	YENNYFER ELIZABETH FLORES CAYRO	YFLORESC@MEF.GOB.PE	914665789	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1442	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION BASICA Y SUPERIOR	LIMA	YENNYFER ELIZABETH FLORES CAYRO	YFLORESC@MEF.GOB.PE	914665789	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1476	PROGRAMA NACIONAL DE DOTACION DE MATERIALES EDUCATIVOS	LIMA	JHENER NOVOA RODRIGUEZ	JNOVOA@MEF.GOB.PE	914683358	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1506	GOB.REG. DE UCAYALI - EDUCACION PURUS	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1508	GOB.REG. DE UCAYALI - EDUCACION CORONEL PORTELLO	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1509	GOB.REG. DE UCAYALI - EDUCACION PADRE ABAO	UCAYALI	MELINA GISELLA TAMARIS TRUJILLO CAICO	MTRUJILLO@MEF.GOB.PE	914659496	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1516	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	LIMA	YENNYFER ELIZABETH FLORES CAYRO	YFLORESC@MEF.GOB.PE	914665789	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1533	U.N. INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA-UNIFEL	AMAZONAS	WALTER TARRILLO MONDRAGON	WTARRILLO@MEF.GOB.PE	914656635	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1539	GOB.REG. CAJAMARCA - HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS- CHOTA	CAJAMARCA	JHONNY ALEX HERRERA FLORES	JHERRERA@MEF.GOB.PE	914671754	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385
1549	UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA	CUSCO	DANIEL VERA LAZARO	DVERAL@MEF.GOB.PE	924820294	YULY LUZ CONDORI SOTO	YCONDORI@MEF.GOB.PE	947852385



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN DE SALUD CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CUTERVO



REGISTRO: 10574502

HORA: 03:35

HOJA DE ENVIO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

INTERESADO: Ornel Zator Muñoz

ASUNTO : Solicitud Aprobación del cuadro Multianual

PASE a (1)	PASE a (2)	FECHA	REMITIDO
<u>Director</u>	<u>03</u>	<u>21/01/25</u>	<u>[Signature]</u>
<u>ADMINISTR.</u>	<u>01</u>	<u>22/01/25</u>	<u>[Signature]</u>
<u>Asesoría</u>	<u>01</u>	<u>22/01/25</u>	<u>[Signature]</u>
		<u>/ /</u>	
		<u>/ /</u>	
		<u>/ /</u>	
		<u>/ /</u>	

CI AVE (Motivo de pase)

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Aprobación ☒ | 7. Trámite ☐ | 13. Acción inmedita ☐ |
| 2. Atención ☐ | 8. Para conservar ☐ | 14. Prep. Comunicac. ☐ |
| 3. conocimiento ☒ | 9. Acomp. Contest. ☐ | 15. Prep. Contestac. ☐ |
| 4. Opinión ☐ | 10. Por lo solicitado. ☐ | 16. Proy. Resolución ☐ |
| 5. Informe ☐ | 11. Toma nota y der. ☐ | 17. Ver Observación ☐ |
| 6. Por corresponder ☐ | 12. Archivo ☐ | |

OBSERVACIONES. _____

Ver.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL SUB REGIONAL N° 0090-2025-
GR.CAJ/DRSC-DSRSC-DG.

Cutervo, 23 de enero 2025.

VISTO:

El Oficio N° 002-2025-GR.CAJ-DRS.C/DSRS.C-OEA, de fecha 13 de enero 2025, de la Dirección Ejecutiva de Administración y el MEMORANDO N° 0073-2025-GR-CAJ/DRSC/DSRSC.DG, de fecha 22 de enero 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú establece en su artículo 7° que todos tienen derecho a la protección de su salud; en su artículo 9 dispone que el Estado determina la política nacional de salud y que el Poder Ejecutivo norma y supervisa su aplicación, y es responsable de diseñarla y conducirla en forma plural y descentralizadora para facilitar a todos el acceso equitativo a los servicios de salud;

Que, señala que los gobiernos regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Coordinan con las municipalidades sin interferir en sus funciones y atribuciones.

Que, la Constitución Política del Perú, en su artículo 191°; así mismo, la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, en su artículo 2°, establece que los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, (...).

Que, mediante LEY N° 32185, se aprueba el Presupuesto Anual de Gastos para el Año Fiscal 2025 por el monto de S/ 251 801 045 185,00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS UN MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO Y 00/100 SOLES), que comprende los créditos presupuestarios máximos correspondientes a los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, agrupados en Gobierno Central e instancias descentralizadas, conforme a la Constitución Política del Perú,

Que, la Directiva N° 005-2021-EF/54.01 - "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" tiene por objeto establecer disposiciones para que la Entidad del Sector Público u organización de la entidad programe sus necesidades de bienes, servicios y obras, por un periodo mínimo de tres (3) años, con la finalidad de lograr la previsión racional y trazabilidad de los bienes, servicios y obras que requieren para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos;

Que, el artículo 25° de la Directiva N° 005-2021-EF/54.01 - "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", respecto al Cuadro Multianual de Necesidades, señala lo siguiente: "Artículo 25.- Cuadro Multianual

de Necesidades /// 25.1. El CMN es el producto final de la PMBSO, el cual contiene la programación de las necesidades priorizadas por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad por un periodo mínimo de tres (03) años fiscales, para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos. /// 25.2. El CMN coadyuva a la oportuna gestión de adquisiciones y administración de bienes, así como a la mejor toma de decisiones de los actores vinculados con el desarrollo de la PMBSO. A partir del CMN se formula el Plan Anual de Contrataciones. /// 25.3. Para iniciar el proceso de contratación de los bienes, servicios y obras previstos en el CMN, la Entidad del Sector Público u organización de la entidad cuenta con la aprobación del mismo.”;

Que, el artículo 27° de la Directiva N° 005-2021-EF/54.01 - “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”, respecto a las modificaciones del Cuadro Multianual de Necesidades, señala lo siguiente: “27.1. Luego de aprobado el CMN, este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad. /// 27.2. Las modificaciones al CMN son solicitadas por el Área usuaria, teniendo en cuenta el Anexo N° 05 de la Directiva. Dichas modificaciones se realizan durante la ejecución del CMN con la finalidad de realizar la inclusión y/o exclusión de sus necesidades. /// 27.3. Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva. (...) /// (...) 27.5. La aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.”;

Que, Oficio N° 002-2025-GR.CAJ-DRS.C/DSRS.C-OEA, de fecha 13 de enero 2025, el Director Ejecutivo de Administración, solicita la Elaboración de acto resolutivo para la Aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades, para el periodo 2025;

Que, a través del MEMORANDO N° 0073-2025-GR-CAJ/DRSC/DSRSC.DG, de fecha 22 de enero 2025, el Director General de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo, Autoriza la Proyección del Acto Resolutivo para la Aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades, para el periodo 2025;

Que, en uso de las facultades conferidas mediante Ley N.° 27783- Ley de Bases de la Descentralización; Ley N.° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias; y la Ordenanza Regional N.° 001-2015-GR-CAJ-CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo, que consta de seis (06) títulos, diez (10) capítulos, cuarenta y seis (46) artículos, dos (02) disposiciones complementarias y el

organigrama Estructural, Resolución Regional Sectorial N° 748-2019-GR.CAJ/DRS-OE.GD.RR.HH, que autoriza la descentralización de atribuciones y la Resolución Ministerial N° 701-2004-MINSA, que delega funciones sobre la acción personal;

Estando a lo dispuesto por el Director Sub Regional de Salud Cutervo y con las visaciones del Director Ejecutivo de Administración, Director Ejecutivo de Planeamiento Estratégico y Jefe de la Oficina de Asesoría Legal;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el Cuadro Multianual de Necesidades, para el periodo 2025, por los motivos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, y que en anexo forma parte de la presente resolución en ciento ochenta (180) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO. –NOTIFICAR, la presente resolución a las instancias correspondientes previa formalidades de Ley para su conocimiento y fines consiguientes.

ARTÍCULO TERCERO. – Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo (<https://www.disacutervo.gob.pe/>).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CUTERVO

D. E. José Antonio Tapia Sánchez
DIRECTOR GENERAL

Distribúyase
Arch.
DG
DEA
OEPE

MAD: 10576153

MEMORANDO Nº 0073-2025-GR-CAJ/DRSC/DSRSC.DG

DE : Q.F. José Antonio TAPIA SANCHEZ
Director Subregional de Salud Cutervo

PARA : Abog. Dante Alexander DIAZ DIAZ
Asesor Legal DISA-Cutervo

ASUNTO : Autoriza Proyección de Acto Resolutivo

Fecha : Cutervo, 22 de enero 2025

Por el presente reciba mi cordial saludo, a la vez, hacer de su conocimiento que esta Dirección, autoriza proyección de acto resolutivo, de Aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN)-2025. Por lo cual deberá proceder de acuerdo a ley; se adjunta al presente 185 folios.

Atentamente,

c.c. Archivo
Q.F. JATS/DG
Cap.sec

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD CUTERVOQ.F. José Antonio Tapia Sánchez
DIRECTOR GENERAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Cutervo, 13 de enero de 2025.

OFICIO N° 002- 2025-GR.CAJ-DRSC-DSRSC/DEA.

Q.F. José Antonio TAPIA SÁNCHEZ

Director General de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo

ATENCIÓN

: Abg. Dante Alexander Díaz Díaz
Asesora Jurídica.

ASUNTO

: SOLICITO APROBACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE
NECESIDADES – 2025, MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO.

REFERENCIA

: INFORME N° 0002-2025-GR-CAJ-DRSC/DSRS-C/DEA-OL

Me dirijo a usted para saludarlo, a la vez y teniendo en cuenta el documento de referencia, solicito a usted señor Director, la autorización para la Aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) – 2025, mediante Acto Resolutivo.

Agradeciendo la atención al presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

Cc. Arch,
NOLLM/OEA
Ifv. Sec



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INFORME N° 0002-2025-GR-CAJ-DRSC/DSRS-C/DEA-OL

AL : Lic. Adm. Nerio Oriel Llatas Muñoz
Director Ejecutivo de Administración

DE : CPC. Alindor Eli Coronado Chamaya
Jefe de la Oficina de Logística



Asunto: Solicito Aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) 2025

Referencia :
a. Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 y su Modificatoria
b. Resolución Directoral N° 0005-2022-EF/54.01

Fecha : Cutervo, 13 enero del 2025

Tengo a bien dirigirme a usted con relación al asunto y documentos de la referencia, a fin de solicitar la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades 2025.

1. ANTECEDENTES:

- 1.1. Mediante Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el 26 de diciembre de 2021, se aprobó la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", en cuya Única Disposición Complementaria Transitoria se deroga la Resolución Directoral N° 0003-2021-EF/54.01, que aprobó la Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obra".
- 1.2. Mediante Resolución Directoral N° 0005-2022-EF/54.01 de fecha 28 de noviembre de 2022, se modificó la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y sus anexos, aprobados mediante Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01.

2. BASE LEGAL:

- 2.1. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- 2.2. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- 2.3. Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y sus modificatorias.

3. ANÁLISIS:

- 3.1. Que, mediante la Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01, publicada en el diario oficial "El Peruano" el 26 de diciembre de 2021, se aprueba la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la programación multianual de bienes, servicio y obras", que tiene por objeto, establecer disposiciones para que las Entidades del Sector Público u organización de la entidad programe sus necesidades de bienes, servicios y obras, por un periodo mínimo de tres (3) años, con la finalidad de lograr previsión racional y trazabilidad de los bienes, servicio y obras que requieren para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos;

- 3.2. Que, el artículo 25 de la citada directiva establece que el Cuadro Multianual de Necesidades (en adelante, CMN) es el producto final de la Programación Multianual de Bienes, Servicio y Obras (en lo sucesivo, PMBSO), el cual contiene la programación de las necesidades priorizadas por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad por un periodo mínimo de tres (03) años fiscales, para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos; señalando además que para iniciar el proceso de contratación de bienes, servicios y obras previstos en el CMN, la Entidad del Sector Público u organización de la entidad cuenta con la aprobación del mismo;
- 3.3. Que, el numeral 24.2 del artículo 24 de la referida directiva contempla que el CMN es aprobado por el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura;
- 3.4. Que, el numeral 27.1 del artículo 27 de la mencionada directiva establece que luego de aprobado el CMN, este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad;

4. CONCLUSIONES:

- 4.1. Que, los numerales 24.2 y 24.3 del artículo 24 de la Directiva, establece que el CMN es aprobado por el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del PIA. La citada aprobación se da mediante la suscripción del Anexo N° 04 de la Directiva.”; y, “La publicación del CMN se realiza en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación”.
- 4.2. Habiéndose cumplido con el procedimiento establecido en la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” y su modificatoria, se solicita aprobar el Cuadro Multianual de Necesidades periodo 2025, mediante acto resolutivo en cumplimiento a los establecido.
- 4.3. Disponer, que el Oficina de Comunicaciones Institucional de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo, dentro de los cinco (05) días hábiles, publique en la sede digital (entiéndase Portal Web) de esta entidad la presente resolución y publicación del **Anexo 4**, que se adjunta.

Es todo cuanto tengo que hacer de su conocimiento para los fines que estime por conveniente.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
Dirección Sub Regional de Salud Cutervo
CPC. Alindor Eli Coronado Chamara
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

CC.
ARCHIVO
AECCH/LOG
Arch. / Sec.
Folios: 180

ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS
(PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)

UNIDAD EJECUTORA : 402 DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD - CUTERVO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000787

FF/Rb		Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES											
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Precio Unitario	2025			2026			2027			2028		
					Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total	S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total	S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total	S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total	S/
PROGRAMACIÓN: C.M.N.					2,856,304.58	150,684.00	151,642.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00
1-00 RECURSOS ORDINARIOS					2,856,304.58	150,684.00	151,642.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00
Meta: 0001 - DESARROLLO DE NORMAS Y GUÍAS TÉCNICAS EN SALUD MATERNO NEONAT.					19,266.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Actividad Operativa: E0089 - 0002-5004389-3328702-IMPLEMENTACION DE DOCUMENTOS TE					19,266.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					801.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
76740006103E	B	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 85A CE285A NEGRO	UNIDAD	341.000000	1.00	341.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.1 5.99 99 OTROS					46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
317500100002	B	PUNTERO DE METAL PLEGABLE TIPO LAPICERO	UNIDAD	22.000000	1.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
31750010038E	B	SELLO PORTATIL DE BOLSILLO	UNIDAD	24.000000	1.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.1 9.1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA					2,127.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
317000030002	B	MAQUETA DEL ORGANRO REPRODUCTOR FEMENINO	UNIDAD	1,179.000000	1.00	1,179.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
317000030003	B	MAQUETA DEL ORGANRO REPRODUCTOR MASCULINO	UNIDAD	260.000000	1.00	260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
317000030007	B	MAQUETA DE UTERO EN LATEX CON PLACENTA	UNIDAD	50.000000	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
31700003002C	B	MAQUETA DE SISTEMA OSEO DE PELVIS FEMENINA	UNIDAD	60.000000	1.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
31700003003E	B	MAQUETA DE EXAMEN DE MAMA	UNIDAD	145.500000	1.00	145.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
317000030073	B	MAQUETA EDUCATIVA DE INSECCION DE DIU	UNIDAD	433.000000	1.00	433.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2 1.2 1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE					600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
901000010003	S	SERVICIO DE PASAJES TERRESTRE	SERVICIO	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
90100003000E	S	TRASLADO PERSONAL - CAPAC.- PASAJES TERRESTRE NACIONAL	SERVICIO	500.00	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2 1.2 2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO					5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
901000010011	S	TRASLADO PERSONAL COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	5,000.00	1.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2 1.2 99 OTROS GASTOS					2,588.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
901000050001	S	TRASLADO PERSONAL MOVILIDAD LOCAL -SERVICIO URBANO	SERVICIO	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
901000050003	S	TRASLADO PERSONAL MOVILIDAD LOCAL -SERVICIO RURAL	SERVICIO	2,388.11	1.00	2,388.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
90100006001E	S	TRANSPORTE Y TRASLADO DE PERSONAL	SERVICIO	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2 4.7 1 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS					200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
602000010072	S	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y POZOS DE TIERRA E INSTALACION DE PUNTOS DE RED	SERVICIO	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
60200001010C	S	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA	SERVICIO	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS
(PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)

UNIDAD EJECUTORA : 402 DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD - CUTERVO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000787

FF/Rb		Clasificador de Gastos		Actividad Operativa		Meta		CANTIDAD Y/O VALORES															
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem		Unidad de Medida	Precio Unitario			2025			2026			2027			2028						
						Semestre 1	Semestre 2	Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total
PROGRAMACIÓN C.M.N.						2,856,304.53	150,684.00				151,542.00	150,498.00	150,502.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,498.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,498.00	150,498.00
1-00 RECURSOS ORDINARIOS						2,856,304.53	150,684.00				151,542.00	150,498.00	150,502.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,498.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,498.00	150,498.00
Meta: 0001 - DESARROLLO DE NORMAS Y GUÍAS TÉCNICAS EN SALUD MATERNO NEONAT,						19,266.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actividad Operativa: E0089 - 0002-5004389-3328702-IMPLEMENTACION DE DOCUMENTOS TE						19,266.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 7.10 1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						100.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
050100010008 S SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION						1.00	100.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 7.11 5 SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO						7,000.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
040100010001 S SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS						1.00	5,000.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
040100010005 S SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS						1.00	2,000.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 7.11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO						429.49	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50010005155Z S SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIONES						1.00	429.49				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS						100.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70100004001C S SERVICIO DE ANILLADO Y/O ESPIRALADO						1.00	100.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 9.1 1 LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELAC						200.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
07050003080E S SERVICIO DE ATENCION EN OBSTETRICIA						1.00	100.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071100400014 S SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRIA						1.00	100.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Meta: 0002 - MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERN						37,639.85	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actividad Operativa: E0176 - 0002-5004430-4427702-MONITOREO DEL PROGRAMA SALUD M/						7,830.60	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1 1.1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO						87.34	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
091100070041 B AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L						1.00	30.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
091100070054 B AGUA DE MESA SIN GAS X 500 mL						1.00	12.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
091100100003 B BEBIDA HIDRATANTE X 500 mL						1.00	24.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
094100030416 B MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I						1.00	2.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
094100030426 B NARANJA VALENCIA CATEGORIA I						1.00	2.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
095800010006 B GALLETA DULCE X 180 G						1.00	10.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
095800010063 B GALLETA VAINILLA BAÑADA						1.00	0.60				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
095800010076 B GALLETA DE SODA A GRANEL						1.00	1.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
095800010085 B GALLETA WAFER DOBLE X 77 G						1.00	1.30				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
095800010116 B GALLETA DULCE X 460 G						1.00	2.44				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
095800010126 B GALLETA SALADA X 400 G						1.00	1.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
095800010176 B GALLETA INTEGRAL CON MIEL X 40 g APROX.						1.00	1.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1 2.1 1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS						441.50	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
890300020008 B MOCHILA IMPERMEABLE DE NYLON						1.00	44.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
895600070111 B CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX						1.00	40.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS
(PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)

UNIDAD EJECUTORA : 402 DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD - CUTERVO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000787

FF/Rb		Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES											
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Precio Unitario	2025			2026			2027			2028		
					Semestre 1	Semestre 2		Semestre 1	Semestre 2		Semestre 1	Semestre 2		Semestre 1	Semestre 2	
					Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/
PROGRAMACIÓN: C.M.N.					2,856,304.58	150,684.00	151,542.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00
1-00 RECURSOS ORDINARIOS					2,856,304.58	150,684.00	151,542.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00	150,502.00	150,498.00
Meta: 0002 - MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERN					37,639.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Actividad Operativa: E0176 - 0002-5004430-4427702-MONITOREO DEL PROGRAMA SALUD M/					7,830.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3. 1 2. 1 1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS					441.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
899600080098 B CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA UNIDAD					1.00	23.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
899600080099 B CAMISETA DE ALGODÓN PIQUÉ MANGA UNIDAD					1.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
LARGA UNIDAD																
89960015002F B CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE UNIDEX UNIDAD					1.00	95.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
89960015003F B CASACA DE POLIESTER UNISEX UNIDAD					1.00	95.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
899600200093 B BUZO DE TASLAN UNISEX CON LOGOTIPO UNIDAD					1.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3. 1 3. 1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES					489.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
172100040002 B GASOLINA DE 90 OCTANOS GALON					1.00	210.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
172100070001 B PETROLEO DIESEL 2 GALON					1.00	279.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3. 1 5. 1 1 REPUESTOS Y ACCESORIOS					926.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
76750003001E B DISCO DURO 80 GB UNIDAD					1.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
76750003009E B DISCO DURO 1 TERABYTE UNIDAD					1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
767500030147 B DISCO DURO SATA 2 TB UNIDAD					1.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
767500580002 B MOUSE OPTICO UNIDAD					1.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					684.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
31750010038E B SELLO PORTATIL DE BOLSILLO UNIDAD					1.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
47510004004E B FOLDER MANILA MEMBRETADO TAMAÑO A4 UNIDAD					1.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
71030001001C B CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2 in X 72 yd UNIDAD					1.00	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
710300060057 B GOMA EN BARRA X 40 G APROX. UNIDAD					1.00	3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
710300120151 B NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 500 HOJAS COLORES NEON X 5 UNIDAD					1.00	7.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
710300160002 B CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 in X 55 yd UNIDAD					1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
710600010012 B ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO UNIDAD					1.00	6.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
710600040024 B FOLDER MANILA TAMAÑO A4 EMP X 25 UNIDAD					1.00	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
71060004002E B FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO EMP X 25 UNIDAD					1.00	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
71060004002E B FOLDER MANILA TAMAÑO A4 DE COLORES EMP X 25 UNIDAD					1.00	17.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
710600060032 B FORRO DE PLASTICO AUTOADHESIVO TRANSPARENTE DE 50 cm X 2.5 m UNIDAD					1.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
711100030001 B CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL UNIDAD					1.00	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
71500001004E B AGENDA IMPRESA TAMAÑO A5 UNIDAD					1.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
71500011001C B ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (70 HOJAS) UNIDAD					1.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS
(PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)

UNIDAD EJECUTORA : 402 DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD - CUTERVO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000787

FF/Rb		Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES																	
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Precio Unitario	Semestre 1			Semestre 2			Semestre 1			Semestre 2			Semestre 1			Semestre 2		
					Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/
PROGRAMACIÓN: C.M.N.																						
1-00 RECURSOS ORDINARIOS																						
Meta 0002 - MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERN					2,856,304.58			151,542.00			150,498.00			150,502.00			150,498.00			150,502.00		
Actividad Operativa: E0176 - 0002-5004430-4427702-MONITOREO DEL PROGRAMA SALUD M/					37,639.85			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					7,830.60			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
715000120022 B PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 20 HOJAS APROX.				1.00	17.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
715000150005 B PORTA CLIPS DE METAL				1.00	1.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
715000190001 B REGLA DE PLASTICO 30 CM				1.00	1.20			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
715000220026 B TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ				1.00	1.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
715000320027 B CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLASTICO				1.00	2.80			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000010210 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL				1.00	30.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000010217 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO.				1.00	30.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000010218 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO				1.00	75.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000030045 B FECHADOR AUTOENTINTABLE CON TEXTO DE 41 MM X 24 MM CON FECHA DE 3 MM APROX.				1.00	10.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000040045 B LAPIZ NEGRO Nº 2 CON BORRADOR				1.00	0.50			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000060376 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA				1.00	8.60			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000060405 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO				1.00	2.40			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000060406 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA DELGADA COLOR AZUL				1.00	2.40			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000060407 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA DELGADA COLOR NEGRO				1.00	2.40			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000060421 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL				1.00	4.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000060424 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR VERDE				1.00	5.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000060454 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA				1.00	36.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000060502 B PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA				1.00	33.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
716000090044 B TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE				1.00	2.70			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
7160000180015 B TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL AZUL				1.00	11.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
7160000180016 B TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLO AUTOENTINTABLE X 30 mL				1.00	7.50			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
717200030006 B CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO CARTA X 200 HOJAS				1.00	5.50			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		
717200030022 B CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS				1.00	17.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00		

